



PLATFORMĂ DE RAMBURSARE COSTURI STELLANTIS – GHID DE UTILIZARE

PURETECH

Acest ghid de utilizare conține următoarele informații:

- O introducere în platforma de rambursare costuri Stellantis
- Criterii pentru cererile de despăgubire PureTech
- Crearea unui cont
- Deschiderea unei cereri de despăgubire 'Pure Tech'

Având satisfacția clienților în centrul valorilor sale, Stellantis a dorit să ofere o platformă online dedicată evaluării și procesării rapide a cererilor de despăgubiri suplimentare pentru clienții europeni care s-au confruntat anterior cu probleme la generațiile anterioare ale motoarelor PureTech 1.0L și 1.2L

Noua platformă online este accesibilă prin intermediul linkului de mai jos:

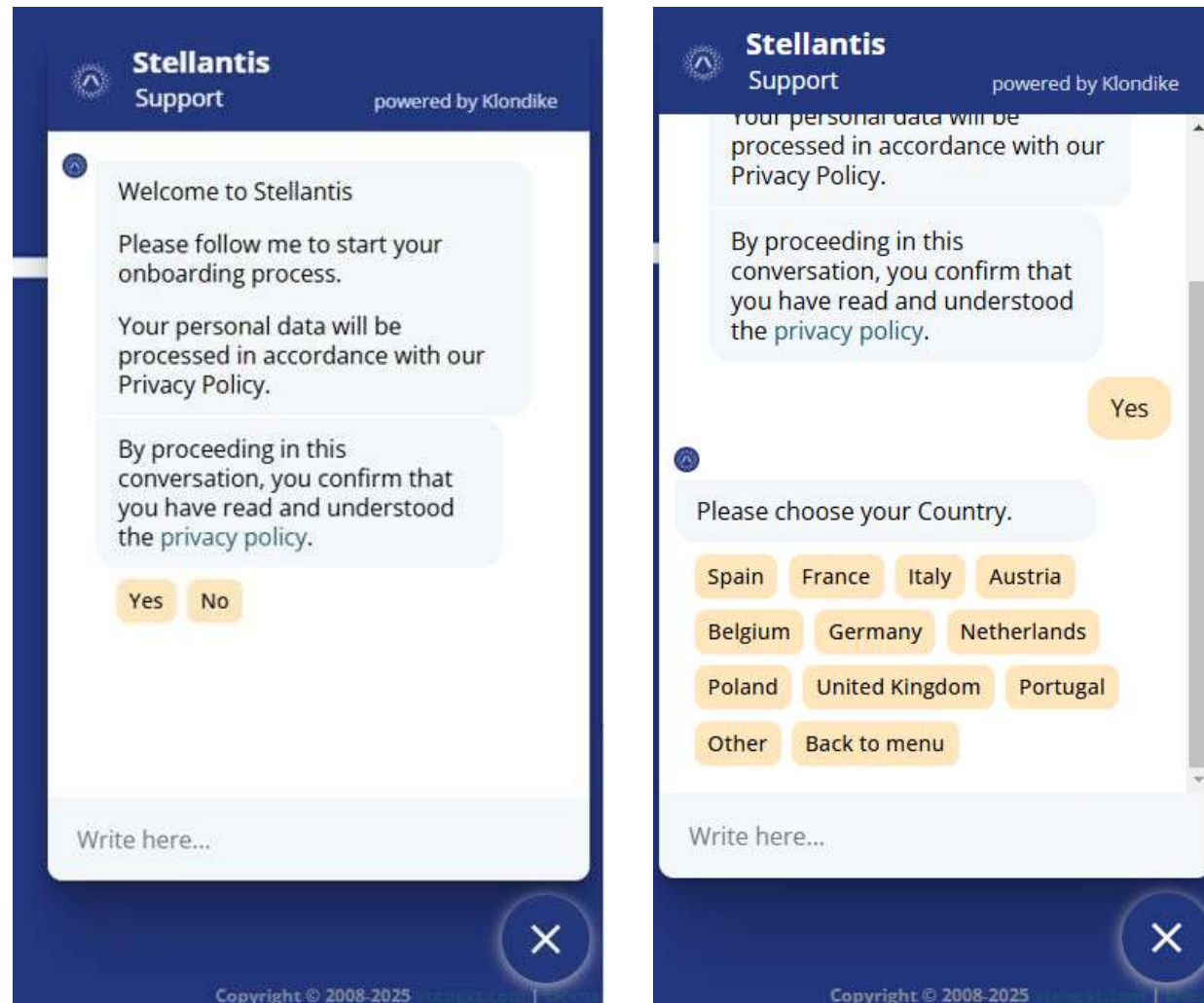
<https://stellantis-support.com/v2>

Pentru a fi eligibil pentru o cerere de despăgubire PureTech, trebuie să îndepliniți criteriile de mai jos:

- Sunteți proprietarul vehiculului și vehiculul dvs. a fost întreținut în conformitate cu recomandările producătorului (interval de timp/ kilometraj/ specificații ulei)
- Vehiculul dumneavoastră este acoperit de „perioada de despăgubire” extinsă (10 ani / 175.000 km)
- Incidentul a avut loc între 1 ianuarie 2022 și 18 martie 2024, cu sau fără despăgubiri pentru;
 - O problemă cu cureaua de distribuție la un vehicul echipat cu un motor 1.0 / 1.2 PureTech produs între iunie 2021 și iunie 2022 sau cu un motor 1.2 PureTech turbo produs între aprilie 2014 și iunie 2022
 - Consum excesiv de ulei legat de o problemă la segmentii de piston al unui vehicul echipat cu un motor 1.2 PureTech înainte de EURO L2, produs în perioada aprilie 2014 – iulie 2018
 - Consum excesiv de ulei legat de o problemă la separatorul de ulei al unui vehicul echipat cu un motor 1.2 PureTech EURO L2 și versiuni ulterioare, produs între februarie 2018 și februarie 2023
- Diagnosticarea și repararea vehiculului au fost efectuate de un reparator autorizat din rețeaua Stellantis



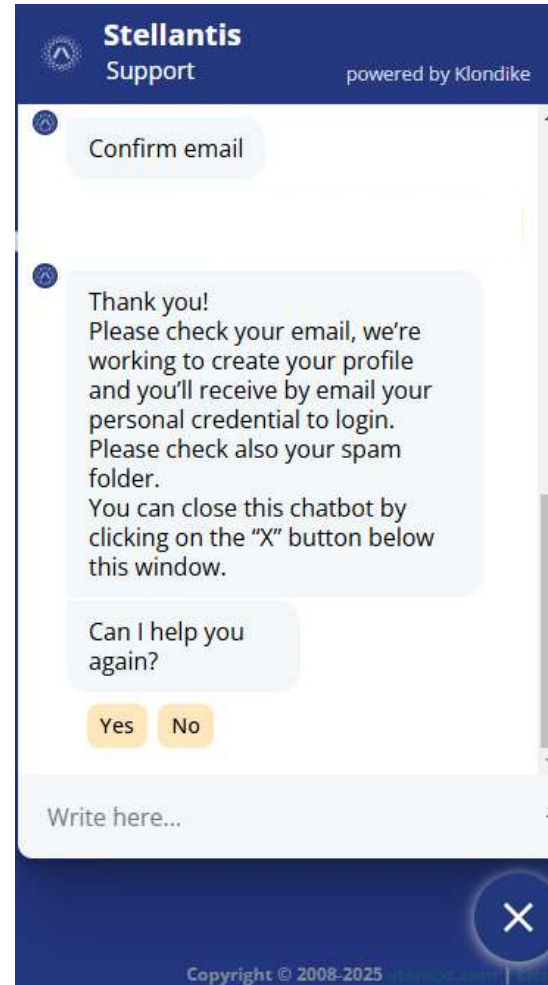
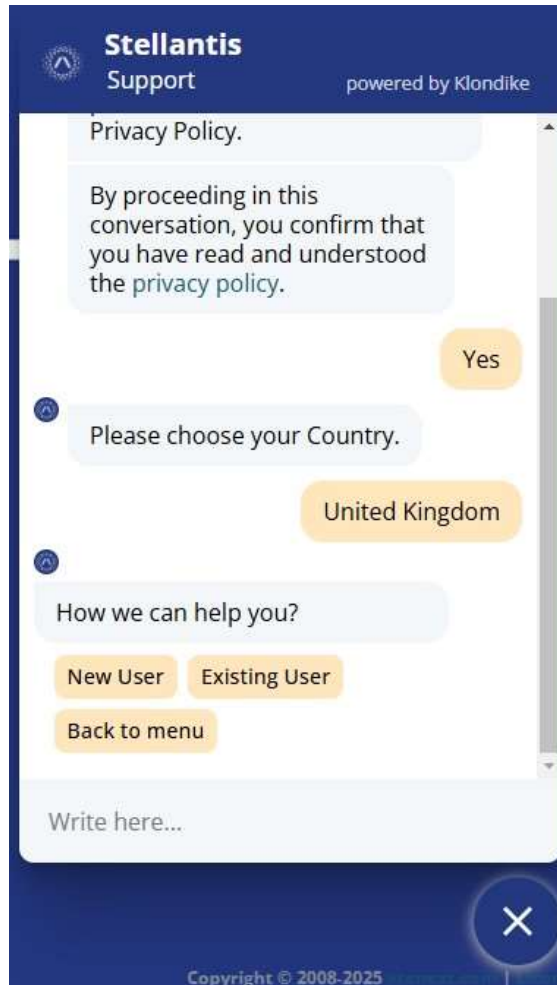
PLATFORMĂ DE RAMBURSARE COSTURI STELLANTIS – CREAREA UNUI CONT



Când ajungeți pe pagina de destinație pentru <https://stellantis-support.com/v2>, va apărea un chatbot. Vă rugăm să urmați instrucțiunile pentru a crea un cont

Mai întâi, puteți vizualiza și accepta Politica de confidențialitate

Apoi, puteți selecta țara dvs.



După ce ați selectat țara,
faceți clic pe 'Utilizator nou'

Chatbotul vă va solicita apoi să
introduceți adresa de e-mail și să o
confirmați

După ce ați primit mesajul final de
confirmare, puteți face clic pe 'X' pentru
a închide Chatbotul



Dear customer,

Thank you for signing up. Below you can find your temporary credentials to log into the portal. We do recommend that you change the password after the first login.

E-mail:

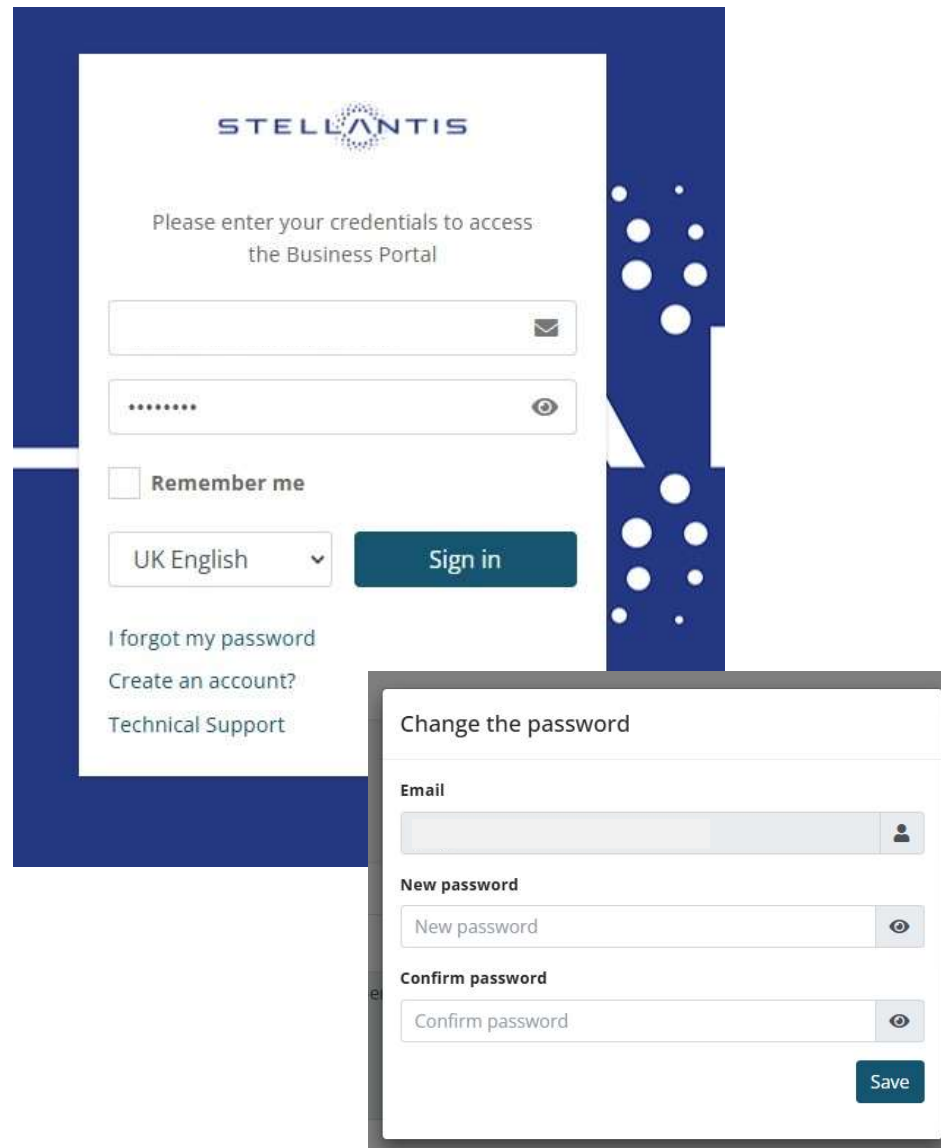
Password: 1vbw14v4

Best regards,
Your Stellantis Support Team

[CLICK TO ACCESS THE PORTAL](#)

Veți primi apoi un e-mail de la support@stellantis-support.com care conține:

- Adresa dvs. de e-mail înregistrată
- O parolă temporară
- Un link către pagina de conectare la Platforma de rambursare costuri Stellantis



The image shows two overlapping screenshots of the Stellantis Business Portal. The background screenshot is the login page, which features the Stellantis logo at the top. Below the logo, it says "Please enter your credentials to access the Business Portal". There are two input fields: one for email (with an envelope icon) and one for password (with a masked password "....." and an eye icon to toggle visibility). Below these fields is a "Remember me" checkbox, a language dropdown menu set to "UK English", and a blue "Sign in" button. At the bottom of the login page, there are links for "I forgot my password", "Create an account?", and "Technical Support". The foreground screenshot is a "Change the password" modal window. It has three input fields: "Email" (with a user icon), "New password" (with a masked password and an eye icon), and "Confirm password" (with a masked password and an eye icon). A blue "Save" button is at the bottom right of the modal.

Odată ce ați revenit la pagina de conectare la Platforma de rambursare costuri Stellantis, introduceți adresa de e-mail și parola temporară, apoi faceți clic pe 'Conectare'

Din motive de securitate, Platforma de rambursare costuri Stellantis vă va solicita să creați o nouă parolă

Introduceți o nouă parolă, confirmați-o, apoi faceți clic pe 'Salvare'

Edit contact

Cancel Save

Helper

Dear Customer,

in this section you have the possibility to fill in your personal details. We ask you to click on the edit button on the right and complete your profile. Once this activity is completed, we invite you to click on the Save button and return to the home page later.

Contact information

First name ?

This field is required.

Last name ?

This field is required.

Email ?



Mobile ?



Pentru a completa profilul, actualizați informațiile de contact

În prima secțiune, introduceți prenumele, numele, adresa de e-mail și numărul de telefon mobil

Additional Informations

Customer Information ?

Private

Identification or passport ?

Choose file

Browse



This field is required.

În secțiunea următoare, selectați dacă sunteți client 'Privat' sau 'Companie' și încărcați actul de identitate. De exemplu, o fotografie în format .JPG a permisului de conducere sau a pașaportului

Address information

Mailing street ?

123

Mailing city ?

123

Mailing State ?

Mailing Postal Code ?

Mailing Country ?

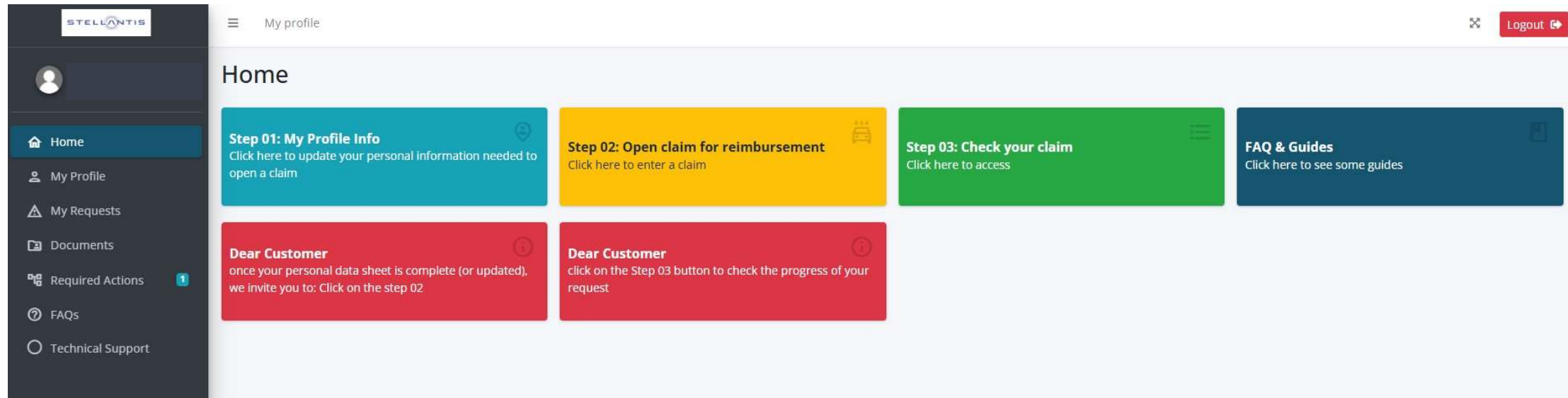
United Kingdom

[Change password](#)[Edit](#)

În secțiunea următoare, introduceți adresa completă

După ce ați terminat, faceți clic pe 'Salvare' în colțul din dreapta sus

Dacă trebuie să modificați informațiile de contact, în orice moment, puteți face clic pe 'Editare' în colțul din dreapta sus



Odată ce profilul dvs. este complet, selectați pagina de start *Home* din panoul din stânga. Veți vedea acum opțiuni suplimentare pentru:

- Deschidere cerere de despăgubire
- Verificare cerere de despăgubire
- Vizualizare întrebări frecvente



PLATFORMĂ DE RAMBURSARE COSTURI STELLANTIS – DESCHIDEREA UNEI CERERI DE DESPĂGUBIRE PURETECH

Înainte de a deschide o cerere de despăgubire Pure Tech, vă rugăm să vă asigurați că aveți la îndemână următoarele informații și documente:

- Numărul de Identificare al Vehiculului (VIN)
- Certificatul de proprietate al vehiculului (talon sau carte de identitate vehicul)
- Factura de achiziție a vehiculului
- Toate facturile relevante pentru reparații
- Ultimele 3 facturi de întreținere

Step 02: Open claim for reimbursement

Click here to enter a claim



Case Informations

VIN ?

This field is required.

Pentru a deschide o cerere de despăgubire PureTech, faceți clic pe 'Pasul 02: Deschideți cererea de despăgubire'

În prima secțiune, introduceți codul VIN

Apoi, selectați tipul de carburant

Case Informations

VIN ?

Mailing Country

Fuel

--Please Select--

Incident Information

Description ?

This field is required.

Incident Information

Incident Date ?

Mileage on Date of Incident ?

0.00

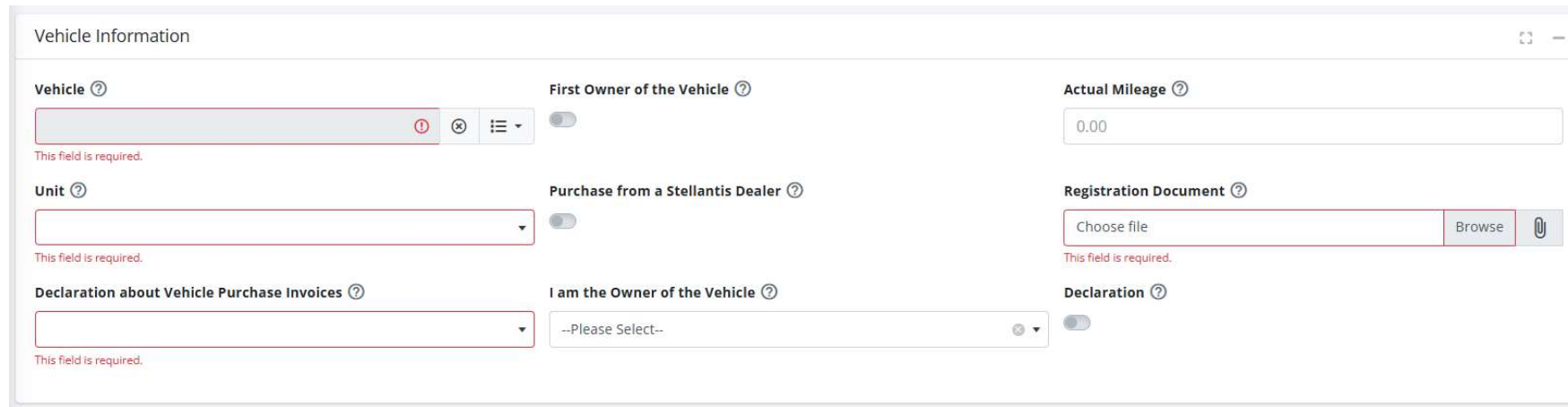
Repair by Authorised Facility ?

☐

În secțiunea următoare, includeți o descriere a incidentului

Selectați data incidentului și introduceți kilometrajul vehiculului la momentul respectiv

Indicați dacă reparația a fost efectuată în cadrul rețelei Stellantis



În secțiunea următoare, faceți clic pe pictograma listei cu marcatori și selectați vehiculul dvs.

Indicați dacă sunteți primul proprietar al vehiculului

Apoi, introduceți kilometrajul actual al vehiculului

Selectați unitatea de măsură corespunzătoare pentru kilometraj (km/mile)

Indicați dacă vehiculul a fost achiziționat din rețeaua Stellantis și apoi încărcați o copie a documentului de înmatriculare al vehiculului

Selectați dacă aveți factura de achiziție a vehiculului și apoi încărcați o copie în secțiunea respectivă

Apoi, selectați dacă sunteți proprietarul vehiculului

Deschiderea unei cereri de despăgubire



Payment Action

Repair amount paid ?

0.00

Currency (Repair amount paid)

--Please Select--

Invoices/Documents Incident Related

Declaration about Incident related Invoices ?

I upload the ones I own

Invoices/Documents Incident Related - part 2

Invoice Amount 1 ?

0.00

This field is required.

Invoice Currency ?

--Please Select--

Incident Related Invoice ?

Choose file

Browse

📎

This field is required.

Amount Invoice 2 ?

0.00

Currency Invoice 2 ?

--Please Select--

Incident Related Invoice 2 ?

Choose file

Browse

📎

Amount Invoice 3 ?

0.00

Currency Invoice 3 ?

--Please Select--

Incident Related Invoice 3 ?

Choose file

Browse

📎

Amount Invoice 4 ?

0.00

Currency Invoice 4 ?

--Please Select--

Incident Related Invoice 4 ?

Choose file

Browse

📎

Amount Invoice 5 ?

0.00

Currency Invoice 5 ?

--Please Select--

Incident Related Invoice 5 ?

Choose file

Browse

📎

În secțiunea următoare, introduceți suma totală plătită pentru reparație și selectați moneda corespunzătoare

Indicați dacă aveți factura/facturile aferente reparației

Veți vedea apoi o nouă secțiune completată. Introduceți suma pentru fiecare factură, selectați moneda corespunzătoare și încărcați o copie ca dovadă de plată

Service Maintenance Invoices - part 2

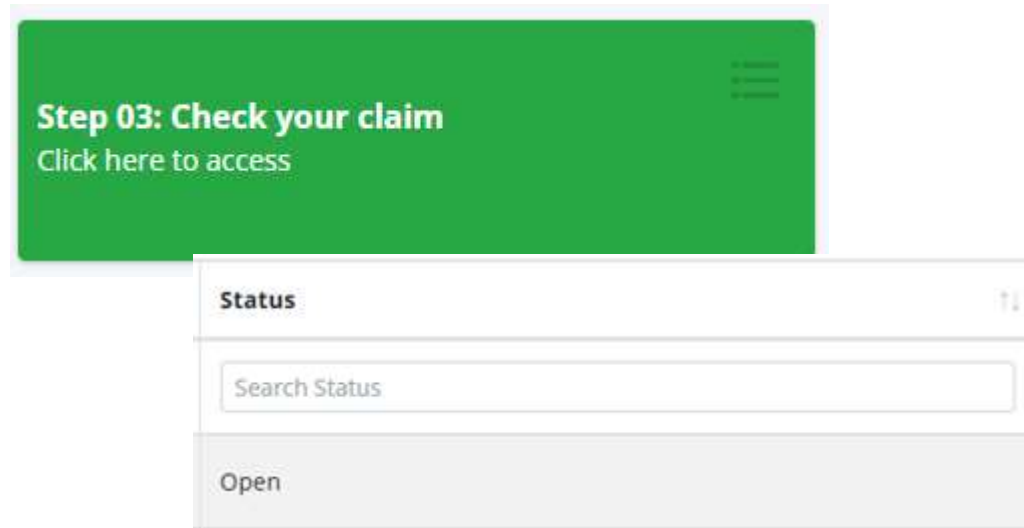
Last Maintenance Invoice Execution Date ? This field is required.	Mileage Last Invoice Maintenance ? 0.00 This field is required.	Last Invoice ? Choose file Browse 
Last-1 Maintenance Invoice Execution Date ? This field is required.	Mileage Last-1 Maintenance Invoice ? 0.00 This field is required.	Last-1 Invoice ? Choose file Browse 
Last-2 Maintenance Invoice Execution Date ? This field is required.	Mileage Last-2 Maintenance Invoice ? 0.00 This field is required.	Last-2 Invoice ? Choose file Browse 

În secțiunea următoare, introduceți data ultimelor 3 revizii

Introduceți kilometrajul vehiculului la fiecare revizie

Apoi, încărcați o copie a fiecărei facturi ca dovadă de plată

În final, faceți clic pe 'Salvare' în colțul din dreapta sus pentru a trimite cererea



Cererea dvs. va fi apoi transmisă departamentului de garanții Stellantis pentru examinare

Puteți urmări starea cererii dvs. făcând clic pe 'Acasă' și apoi pe 'Pasul 03: Verificați cererea dvs.'

Când este necesară o acțiune din partea dvs., va apărea o notificare lângă fila 'Acțiuni necesare' din partea stângă

Urmați toate instrucțiunile furnizate de Departamentul de garanții până când primiți o decizie completă și definitivă cu privire la cererea dvs.